

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 06.03.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко



2023 г.

**Положение
о структурном подразделении
«Водная станция»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Водная станция является структурным подразделением Учреждения (далее – Подразделение), осуществляющим создание условий, необходимых для развития водных видов спорта на базе объектов недвижимости расположенных по адресу: Петровская коса, д.9., а также части акватории рукава Малая Невка.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

2. Задачи Подразделения

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Создание условий для развития парусного и водно-моторного видов спорта на базе Учреждения для укрепления физического и морально-психологического здоровья детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, а также для всесторонней подготовки и повышения мастерства спортсменов.

2.1.2. Обеспечение безопасности тренировочного процесса.

3. Структура Подразделения

3.1. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения.

3.3. Начальник подразделения:

3.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.3.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.3.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.3.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Занимается профессиональным взаимодействием с образовательными учреждениями, спортивными клубами и физкультурно-спортивными организациями.

4.1.2. Совершенствует материальную базу Подразделения.

4.1.3. Обеспечивает эффективное использование вверенного объекта.

4.1.4. Занимается созданием комфортной среды для обучающихся.

4.1.5. Осуществляет систематический контроль за выполнением занимающимися правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает выполнение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на территории Подразделения.

- 4.1.7. Обеспечивает своевременное составление необходимой документации;
- 4.1.8. Принимает меры по оснащению тренировочных мероприятий современным оборудованием и инвентарем.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения:

5.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

5.1.2. С отделом кадрового и правового обеспечения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и кадрового обеспечения.